



Ministerie van Justitie en Veiligheid

## **Bijlage 5 Programma van Eisen**

# Europese aanbesteding

## **JURIDISCHE DIENSTVERLENING LEVERANCIERS VAN CLOUD EN IT-DIENSTEN**

ten behoeve van het ministerie van Justitie en Veiligheid

Referentie 7015198

## Inhoud

Inleiding.....	3
1     Inhoud.....	4
2     Personeel .....	5
3     Communicatie en rapportage .....	7
4     Implementatie en exit.....	8
5     Nadere overeenkomsten .....	9
6     Commerciële Voorwaarden .....	10
7     Juridische Voorwaarden .....	13
8     Social Return .....	14

## Inleiding

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die gelden voor de onderhavige aanbesteding. Waar in dit Programma van Eisen begrippen staan met een hoofdletter wordt Inschrijver verwezen naar de begrippen zoals gedefinieerd in het Beschrijvend document.

Door ondertekening van Bijlage 1: Inschrijfformulier verklaart Inschrijver te voldoen aan c.q. stemt Inschrijver in met alle gestelde eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen. Tevens verklaart Inschrijver hiermee dat de te leveren dienstverlening dat onderwerp is van deze aanbesteding aan de door de Inschrijver ingediende beantwoording van de Wensen die zijn opgenomen in het Beschrijvend document, zal voldoen.

In de navolgende hoofdstukken zijn de eisen opgenomen, onderverdeeld in de volgende rubrieken:

1. Eisen aan de inhoud
2. Eisen aan het personeel
3. Eisen aan de communicatie en rapportage
4. Eisen aan de implementatie en exit
5. Eisen aan de Nadere overeenkomsten
6. Eisen aan de commerciële aspecten
7. Eisen aan de juridische aspecten
8. Eisen aan social return

## 1 Inhoud

<b>1.1</b>	Opdrachtnemer garandeert de Juridische Dienstverlening, zoals omschreven in de scope in paragraaf 1.7 van het Beschrijvend document en in dit Programma van Eisen, te (kunnen) leveren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) en de daaronder gesloten Nadere Overeenkomsten.
<b>1.2</b>	De levering van de Juridische Dienstverlening dient volledig operationeel te zijn direct vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
<b>1.3</b>	Opdrachtnemer is binnen deze Opdracht niet alleen op basis van een Nadere Overeenkomst uitvoerend actief, maar kan en zal ook – gevraagd en ongevraagd – adviserend optreden.
<b>1.4</b>	Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van deze Opdracht niet alleen bestaande kennis toe te passen, maar ook de ontwikkelingen op het vakgebied bij te houden.
<b>1.5</b>	Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van deze Opdracht constructief en coöperatief mee te denken met de toekomstige behoeften/wensen van Opdrachtgever en ontwikkelingen in het betreffende werkveld.

## 2 Personeel

<b>2.1</b>	Opdrachtnemer garandeert – onder meer door een voldoende personele bezetting – gedurende de duur van de Raamovereenkomst de dienstverlening uit hoofde van deze Raamovereenkomst conform de aanbestedingsdocumenten en conform de overeengekomen planning in de Nadere Overeenkomst(en) te kunnen leveren. De dienstverlening dient dusdanig te zijn ingericht dat er geen afbreukrisico ontstaat bij ziekte of uitval van betrokken medewerker(s).
<b>2.2</b>	Opdrachtgever heeft het recht om (de inzet van) een door Opdrachtnemer voorgestelde medewerker, onder opgave van redenen, niet te accepteren als opdrachtgever gereede twijfel heeft aan de geschiktheid van de voorgestelde medewerker voor de onder handen zijnde Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer stelt hierna een gelijkwaardige medewerker voor die na definitief akkoord van Opdrachtgever op de Nadere overeenkomst zal worden ingezet.
<b>2.3</b>	Vervanging van medewerkers gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is uitsluitend toegestaan onder de voorwaarden van ARVODI-2025, artikel 4.
<b>2.4</b>	Contactpersonen en voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer dienen een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift te hebben.
<b>2.5</b>	Medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet voor de Juridische Dienstverlening, dienen vóór aanvang van een Nadere overeenkomst te beschikken over een recente (niet ouder dan 6 maanden) en rechtsgeldige “verklaring omtrent gedrag”. De kosten hiervoor zijn voor Opdrachtnemer.
<b>2.6</b>	Opdrachtnemer dient direct bij aanvang van de Raamovereenkomst de geheimhoudingsverklaring die is opgenomen als Bijlage 8 ‘Geheimhoudingsverklaring rechtspersoon’ te ondertekenen. Voorts garandeert Opdrachtnemer dat aangeboden medewerkers voor aanvang van een Nadere overeenkomst op de hoogte zijn van hun verplichting tot geheimhouding conform artikel 11 ARVODI-2025 en bij inzet op werkzaamheden die screening door b.v. AIVD vereisen (indien gewenst door Opdrachtgever) meewerken aan een eventueel veiligheidsonderzoek.
<b>2.7</b>	De deskundigheid en ervaring van de beoogde in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer voldoen aan de volgende eisen zoals aantoonbaar in de CV’s: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruime kennis en relevante werkervaring met het leveren van Juridische Dienstverlening om een deskundig gesprekspartner te zijn in contact met Opdrachtgever en (advocaten van) Hyperscalers, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ het opstellen en onderhandelen van contracten met Hyperscalers;</li> <li>○ het leiden van onderhandelingen over deze contracten;</li> <li>○ het leiden van onderhandelingen over privacy en dataprotectie en andere compliancevraagstukken;</li> </ul> </li> <li>• Specialistische kennis om op vakinhoudelijk vlak goed te kunnen samenwerken met inhoudsdeskundigen van Opdrachtgever en (advocaten van) Hyperscalers, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT-recht;</li> <li>○ Nederlands en internationaal contractenrecht;</li> <li>○ Privacyrecht, nationaal en internationaal.</li> </ul> </li> <li>• Competenties: mondelinge en schriftelijke presentatievaardigheden zowel in het Nederlands als in het Engels, analytisch vermogen, overtuigingskracht, onderzoeksvaardigheden, klantgerichtheid, flexibiliteit, omgevingsbewustzijn, samenwerken.</li> </ul>

	De CV's dienen op verzoek van Opdrachtgever te worden overlegd.
<b>2.8</b>	Tenminste één van de door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers is eindverantwoordelijk namens Opdrachtnemer en aanspreekpunt voor Opdrachtgever in geval van escalaties, kwaliteits-, voortgangs-, contractuele issues of andere zaken die volgens Opdrachtgever van invloed kunnen zijn op de kwaliteit en voortgang van de Opdracht. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever schriftelijk verklaren welke medewerker eindverantwoordelijke is.
<b>2.9</b>	De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer nemen grondig kennis van de door SLM reeds uitgevoerde activiteiten en beschikbare informatie, waaronder de door het Rijk uitgevoerde DPIA's die op de (te contracteren) Hyperscaler(s) van toepassing zijn. Deze informatie wordt door Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer bij aanvang van de Opdracht.
<b>2.10</b>	Voor de uitvoering van de Nadere overeenkomsten in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer dienen voor de uitvoering van deze Opdracht kennis van de markt van Hyperscalers te hebben. De vereiste kennis betreft (tenminste) kennis van de standaard juridische voorwaarden van Hyperscalers.  Opdrachtgever zal, voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht, aanvullende informatie en context specifieke documentatie (zoals geldende kaders en contracten) beschikbaar stellen.
<b>2.11</b>	Voor de uitvoering van de Nadere overeenkomsten dienen de in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer te beschikken over een kritische houding ten opzichte van de Hyperscalers, vragen door tijdens gesprekken en vormen zelfstandig hun mening.
<b>2.12</b>	Opdrachtnemer verklaart zich akkoord dat Nadere overeenkomsten op locatie van de betreffende Hyperscaler(s) in het buitenland worden uitgevoerd wanneer Opdrachtgever dat nodig acht.

### 3 Communicatie en rapportage

<b>3.1</b>	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben minimaal één keer per jaar een voortgangsgesprek, waarin de Juridische Dienstverlening wordt geëvalueerd.
<b>3.2</b>	Opdrachtnemer rapporteert onmiddellijk aan Opdrachtgever zodra zich problemen of andere zaken voordoen of worden verwacht die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst.
<b>3.3</b>	Gedurende de uitvoering van de Nadere overeenkomsten zal Opdrachtnemer aan een team van specialisten van Opdrachtgever (tussen)resultaten toelichten en motiveren. Opdrachtnemer is in staat om effectief opmerkingen van het specialistenteam van Opdrachtgever te verwerken en afwijkende adviezen grondig en overtuigend te motiveren.
<b>3.4</b>	<p>SLM dient over alle informatie te beschikken die hen in staat stelt om na afloop van contractonderhandelingen en het afsluiten van een overeenkomst met (een) Hyperscaler(s) de adviezen inclusief de onderliggende data te gebruiken en aan te passen zonder hulp van Opdrachtnemer. Hiertoe wordt als afsluiting van de Nadere overeenkomst het advies en/of onderhandelingsresultaat digitaal, inclusief relevante onderliggende data overgedragen aan de betrokken medewerkers van SLM, evenals alle kennis die nodig is om het advies en de onderliggende data te kunnen gebruiken. De adviezen worden in het Engels opgesteld.</p> <p>Om dit te borgen worden eisen aan de adviezen gesteld. De adviezen per Nadere overeenkomst bevatten ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een heldere managementsamenvatting in het Nederlands die ook buiten de context van de opdracht voldoende informatie bevat om stakeholders te informeren;</li> <li>• een heldere managementsamenvatting in het Engels die ook buiten de context van de Opdracht voldoende informatie bevat om stakeholders te informeren;</li> <li>• onderliggende notulen (indien aanwezig) van gesprekken met SLM en de Hyperscaler(s);</li> <li>• een overzicht van betrokken contactpersonen en hun contactgegevens van Hyperscaler(s).</li> </ul> <p>De op te leveren rapportages kunnen zonder toestemming van en zonder vergoeding aan Opdrachtnemer verspreid worden door Opdrachtgever aan onder meer EU-lidstaten, Nederlandse overheidsorganisaties en andere relevante stakeholders voor SLM Rijk.</p>
<b>3.5</b>	Na afronding van iedere Nadere overeenkomst kan, wanneer gewenst door Opdrachtgever, een evaluatie plaatsvinden op projectniveau tussen Opdrachtgever (vertegenwoordigd door SLM) en de betrokken medewerker(s) van Opdrachtnemer. Eventuele verbeterpunten uit de evaluatie worden door Opdrachtnemer toegepast gedurende de resterende looptijd van de Overeenkomst.
<b>3.6</b>	Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van iedere Nadere overeenkomst op vooraf afgestemde momenten en/of op afroep te rapporteren over de voortgang van de Nadere overeenkomst aan Opdrachtgever.

## 4 Implementatie en exit

<b>4.1</b>	Indien van toepassing zal er een implementatie plaatsvinden tussen de huidige dienstverlener en Opdrachtnemer. De implementatie zal plaatsvinden in de vorm van een overdracht tussen deze partijen. Deze overdracht start direct na definitieve gunning. Opdrachtnemer garandeert dat de gehele dienstverlening binnen 2 weken na ingangsdatum Overeenkomst volledig operationeel is.
<b>4.2</b>	Opdrachtnemer en Opdrachtgever starten kort na ondertekening van de Overeenkomst met een gezamenlijke kick-off. De datum hiervoor zal gezamenlijk worden vastgesteld.
<b>4.3</b>	Voor de implementatie en de in de implementatieperiode verrichte activiteiten worden door Opdrachtnemer geen kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
<b>4.4</b>	Opdrachtnemer zal in het kader van de beëindiging van de Overeenkomst (exit) ten behoeve van een vlekkeloze overdracht naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer alle medewerking verlenen ten aanzien van het ter beschikking stellen van gegevens, contacten, samenwerking met derde partijen, etc.



## 5 Nadere overeenkomsten

<b>5.1</b>	<p>Per Nadere overeenkomst (met uitzondering van de Nadere overeenkomst ad hoc Juridische Dienstverlening) zal vooraf een verzoek tot Nadere offerte (offerteaanvraag) bij Opdrachtnemer worden ingediend.</p> <p>De offerteaanvraag wordt rechtstreeks ingediend bij Opdrachtnemer.</p> <p>De inhoud van de schriftelijke offerteaanvraag zal, afhankelijk van de gewenste dienstverlening, voorzien zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• een beschrijving van de uit te voeren onderhandelingen, contractering c.q. de te leveren dienstverlening;</li><li>• verwacht resultaat;</li><li>• tijdlijn;</li><li>• gewenste datum Nadere offerte;</li><li>• instructies voor het indienen van de Nadere offerte;</li><li>• of de Nadere overeenkomst op basis van een vaste totaalprijs of nacalculatie wordt uitgevraagd.</li></ul>
<b>5.2</b>	<p>Opdrachtnemer is gehouden om binnen de in de schriftelijke offerteaanvraag gestelde termijn - variërend van 3 werkdagen tot 10 werkdagen - een passende schriftelijke Nadere offerte uit te brengen voor de gevraagde dienstverlening.</p>
<b>5.3</b>	<p>Opdrachtverstrekking zal altijd schriftelijk geschieden middels ondertekening van een Nadere Overeenkomst.</p>

## 6 Commerciële Voorwaarden

<b>6.1</b>	<p>Opdrachtnemer maakt voor de prijsopgave uitsluitend gebruik van de prijsopgavetabel (in Excel*) in Bijlage 6 Prijsopgavetabel. Opdrachtnemer vult de gele velden in de prijsopgavetabel in bijlage 6 volledig in. Alle uurtarieven dienen exclusief btw te worden afgegeven in euro's. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.</p> <p>* Als gebruik van Excel format door Inschrijver niet mogelijk is kan de Inschrijving ook worden aangeleverd in ODF-format (de OpenDocument-indeling).</p>
<b>6.2</b>	<p>De gewenste dienstverlening per Nadere overeenkomst wordt in beginsel gecontracteerd tegen een vaste totaalprijs waarbij uitgegaan wordt van een succesvolle afronding van de opdracht binnen een overeengekomen periode. Enkel in uitzonderingsgevallen, bijv. in geval van ad hoc vragen/adviesverzoeken die met spoed beantwoord dienen te worden, zal facturatie op aangeven van Opdrachtgever op basis van nacalculatie plaatsvinden op basis van de opgegeven maximum uurtarieven in Bijlage 6 Prijsopgavetabel.</p>
<b>6.3</b>	<p>De door Opdrachtnemer geoffreerde uurtarieven voor de in te zetten rollen voor de Nadere overeenkomst gelden als maximum uurtarieven. Nadere overeenkomsten voor Juridische Dienstverlening onder de Raamovereenkomst worden geoffreerd op basis van een vaste totaalprijs of op basis van nacalculatie, waarbij geldt dat geen hogere uurtarieven mogen worden gehanteerd dan de overeengekomen maximum uurtarieven. Dit geldt eveneens voor de dienstverlening op ad hoc basis (vragen, adviesverzoeken etc.).</p> <p>Voor alle uurtarieven geldt dat de uurtarieven marktconform dienen te zijn.</p> <p>Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten Nadere Overeenkomsten mogen door Opdrachtnemer in geen geval hogere uurtarieven worden gehanteerd (een lager uurtarief is wel toegestaan). In de maximum uurtarieven zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere (niet limitatief) reis- en verblijfkosten in Nederland, administratiekosten, parkeerkosten, kosten voor benodigde materialen, overheadkosten en alle eventueel bijkomende kosten exclusief btw. Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening, met uitzondering van de kosten zoals benoemd in eis 6.12.</p>
<b>6.4</b>	<p>Bij Nadere overeenkomsten op basis van een vaste totaalprijs dient Opdrachtnemer een specificatie van de prijsonderdelen (aantal uren x uurtarief per in te zetten medewerker) op te geven, waarmee inzicht wordt gegeven in de totstandkoming van de vaste totaalprijs.</p>
<b>6.5</b>	<p>Uitsluitend schriftelijk door Opdrachtgever aangegeven wijzigingen in de opgedragen Juridische Dienstverlening kunnen als meer- of minderwerk worden gezien en dientengevolge wijzigingen in de totaalprijs van de Nadere overeenkomst tot gevolg hebben; dit ter beoordeling door Opdrachtgever. Eventueel meer- en minderwerk wordt verrekend tegen de overeengekomen maximum uurtarieven. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of</p>

	moeten voorzien om de gevraagde Juridische Dienstverlening te kunnen leveren binnen de betreffende Nadere overeenkomst en binnen de daaraan verbonden termijn met een vaste totaalprijs. Uitvoering van meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is uitgesloten en kan niet worden gefactureerd aan Opdrachtgever.
<b>6.6</b>	<p>De geoffreerde tarieven staan vast gedurende de initiële looptijd van 3 jaar van de Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten Nadere Overeenkomsten. Na deze termijn kunnen de tarieven per [ingangsdatum verlenging looptijd Raamovereenkomst] worden geïndexeerd.</p> <p>De tarieven van lopende Nadere Overeenkomsten worden niet tussentijds geïndexeerd.</p>
<b>6.7</b>	<p>Indexering van de tarieven mag plaatsvinden conform het CBS-prijsindexcijfer 'CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening' reeks 2020 =100. Het wijzigingspercentage wordt bepaald tot 1 cijfer achter de komma.</p> <p>Hierbij geldt het wijzigingspercentage van genoemde prijsindex van [de maand 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum verlenging looptijd Raamovereenkomst] ten opzichte van desbetreffende maand van het voorafgaande jaar.</p> <p>Opdrachtnemer legt het voorstel voor de geïndexeerde tarieven ter controle voor aan de contractmanager van Opdrachtgever. De contractmanager van Opdrachtgever geeft binnen 2 weken aan of Opdrachtgever akkoord is met het voorstel voor de geïndexeerde tarieven.</p>
<b>6.8</b>	<p>Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Opdrachtnemer van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- één of meer prijzen of tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;</li> <li>- de prijzen en tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;</li> <li>- één of meerdere prijzen en tarieven de gehanteerde formule frustreren;</li> <li>- er sprake is van negatieve of nul-prijzen en tarieven.</li> </ul>
<b>6.9</b>	Opdrachtnemer factureert na afloop van de geleverde werkzaamheden per Nadere overeenkomst conform de bepalingen in de Nadere Overeenkomst.
<b>6.10</b>	<p>Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ordernummer Nadere overeenkomst</li> <li>b. Contractnummer van de Overeenkomst</li> <li>c. Factuurnummer</li> <li>d. Factuurdatum</li> <li>e. KVK-nummer van Opdrachtnemer</li> <li>f. Btw-identificatienummer van Opdrachtnemer</li> <li>g. Naam en adres van Opdrachtnemer</li> <li>h. IBAN van Opdrachtnemer</li> </ol>

	<p>i. Het aantal gewerkte uren per medewerker (enkel van toepassing bij een inspanningsverplichting);</p> <p>j. Het gehanteerde uurtarief (excl. BTW) (enkel van toepassing bij een inspanningsverplichting);</p> <p>k. Aard van de werkzaamheden/naam van de Opdracht</p> <p>l. Het overeengekomen vaste totaalbedrag van de betreffende Nadere Overeenkomst (van toepassing bij een resultaatverplichting);</p> <p>m. Het btw-bedrag.</p> <p>Opdrachtnemer adresseert de factuur aan:</p> <p style="padding-left: 40px;">Bestuursdepartement Ministerie van Justitie en Veiligheid t.a.v. DVOM/CFA GVKA Postbus 10082 3505 AB Utrecht</p>
<b>6.11</b>	Opdrachtnemer verplicht zich tot e-factureren conform hetgeen is beschreven op de website <a href="https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen">https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen</a> .
<b>6.12</b>	<p>Met betrekking tot eventueel reis en verblijf in het buitenland factureert Opdrachtnemer uitsluitend hotelovernachtingen en reiskosten die met Opdrachtgever zijn overeengekomen. Op de reis- en verblijfskosten buiten Nederland zijn Rijks reiskostenkaders van toepassing. De reis- en verblijfskosten buiten Nederland kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht als deze gerelateerd zijn aan de uitvoering van een Nadere Overeenkomst. Aan de factuur dienen de relevante facturen en/of vliegticket te zijn toegevoegd. Opdrachtnemer berekent geen opslag over deze kosten.</p> <p>Met betrekking tot de reis- en verblijfskosten geldt, dat binnenlandse reis- en verblijfskosten in het all-in tarief dienen te zijn verdisconteerd. (Zie ook 6.3)</p>

## 7 Juridische Voorwaarden

<b>7.1</b>	Voor de Juridische Dienstverlening zal met de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund een Raamovereenkomst worden aangegaan waarin de afspraken, prijzen/tarieven en condities zijn vastgelegd.
<b>7.2</b>	De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt drie (3) jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met één of meerdere verlengingen van in totaal maximaal 12 maanden tegen gelijkblijvende voorwaarden.
<b>7.3</b>	De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt.
<b>7.4</b>	Opdrachtverstrekking door Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden door middel van een Nadere Overeenkomst. Op de Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer is gehouden uitvoering te geven aan het bepaalde in de Nadere Overeenkomst.
<b>7.5</b>	De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
<b>7.6</b>	In een Nadere Overeenkomst worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer – in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst – meer gedetailleerde afspraken gemaakt over de daadwerkelijke Juridische Dienstverlening aan Opdrachtgever.
<b>7.7</b>	Opdrachtnemer conformeert zich bij Inschrijving en eventuele gunning van de Opdracht onvoorwaardelijk en volledig aan de (eventueel o.b.v. de Nota van inlichtingen aangepaste) "model Overeenkomst" zoals opgenomen in Bijlage 7 (Bijlage 7a, 7b en 7c). Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
<b>7.8</b>	Opdrachtnemer bevestigt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen aanspraak zal maken op het gebruik van eigen verkoop- en leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de zijde van Opdrachtnemer.
<b>7.9</b>	Opdrachtnemer bevestigt geen conflicterende belangen te hebben die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet 2012.

## 8 Social Return

<b>8.1</b>	<p>Uiterlijk binnen drie (3) maanden na ingang van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer een plan van aanpak aan. In dit plan van aanpak beschrijft Opdrachtnemer hoe de van toepassing zijnde social return verplichting wordt toegepast bij de uitvoering van de opdracht en bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De waarde van de SROI-verplichting;</li> <li>b. De wijze waarop Opdrachtnemer impact creëert;</li> <li>c. De manier waarop Opdrachtnemer het afgesproken percentage/bedrag/aantal uren realiseert;</li> <li>d. De wijze waarop Opdrachtnemer de begeleiding vormgeeft;</li> <li>e. De eventuele randvoorwaarden;</li> <li>f. De planning gedurende de gehele opdracht.</li> </ul>
<b>8.2</b>	<p>Na indiening keurt Opdrachtgever het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord is Opdrachtnemer verplicht om binnen 2 (twee) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak SROI. Het goedgekeurde plan van aanpak is tevens onderdeel van de Raamovereenkomst. Bij verlenging van de Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer het template te actualiseren.</p>
<b>8.3</b>	<p>Tussentijdse SROI-rapportages dienen éénmaal per jaar aangeleverd te worden. De contractmanager van Opdrachtgever kan bepalen of dit vaker nodig is. De rapportagevorm en evaluatiemomenten voor SROI dienen te worden afgestemd met de contractmanager. Daarnaast dienen in overleg met de contractmanager afspraken gemaakt te worden over benodigde documenten ter bekrachtiging / aantoonbaarheid van de SROI uitgaven.</p>